CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC GIẢI PHÁP TÍCH HỢP MỞ



Địa chỉ:342 Đường D14A Khu dân cư Hưng Phú 1, Phường Phước Long B, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

ÐT: 028.73000126- FAX : 028 3 991 9152

Email: info@inetcloud.vn - Website: www.inetcloud.vn

TÀI LIỆU HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB (iDesk)

Dành cho: Chuyên viên

Тр.НСМ - 2024

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

Ngày	Phiên bản	Ghi chú	Tác giả
19/01/2015	0.1	Khung tài liệu hướng dẫn	Tùng Lương
09/09/2016	1.0	Viết tài liệu	Giang Trương
11/01/2017	2.0	Cập nhật tài liệu	Võ Thị Kim Bích
13/10/2017	2.1	Cập nhật tài liệu	Bùi Đắc Nhân
02/06/2020	2.2	Cập nhật tài liệu	Nguyễn Thị Hải Yến
30/11/2022	2.3	Cập nhật tài liệu	Lưu Thành Luân
29/01/2024	2.4	Cập nhật tài liệu	Lưu Thành Luân
02/07/2024	2.5	Cập nhật tài liệu	Duy Nguyễn

Lịch sử tài liệu

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU CHUNG
1.1. Giới thiệu tổng quan4
1.2. Mục đích
2. ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG4
2.1. Đăng nhập
2.2. Đăng xuất
2.3. Đổi mật khẩu6
3. Giao nhiệm vụ
3.1. Tạo nhiệm vụ (chỉ đạo)8
3.1.1. Phân công nhiệm vụ9
4. NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC 12
4.1. Nhiệm vụ được giao 12
4.1.1. Chuyển xử lý
4.1.2. Phân nhiệm vụ 16
4.2. Nhiệm vụ đã phân công 18
4.3. Duyệt kết quả xử lý
4.4. Nhiệm vụ phối hợp 21
4.5. Nhiệm vụ cần theo dõi
4.6. Nhiệm vụ quá hạn
5. TRA CỨU, TÌM KIẾM
6. GIÚP ĐÕ VÀ HỖ TRỢ KỸ THUẬT

1. GIỚI THIỆU CHUNG

1.1. Giới thiệu tổng quan

Phần mềm Chỉ đạo điều hành cung cấp cung cấp cho lãnh đạo công cụ tiện ích để nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, các hoạt động tác nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo thống kê, xử lý thông tin và giải quyết công việc trong các cơ quan nhà nước về tình hình thực hiện nhiệm vụ công việc của lãnh đạo giao .

1.2. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, các hoạt động tác nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo thống kê, xử lý thông tin và giải quyết công việc
- Theo dõi đánh giá công việc cá nhân
- Cập nhật thông tin kịp thời chính xác

2. ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

2.1. Đăng nhập

– Bạn mở trình duyệt web lên và đánh địa chỉ được cấp của phần mềm vào. Ví dụ:

← → C (M https://qlvb.dongthap.gov.vn

 Nhập địa chỉ xong bạn Nhấn enter sẽ thấy xuất hiện màn hình đăng nhập vào hệ thống như hình sau:

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

Vui lòng nhập tài khoản và mật khẩu email công vụ để sử dụng hệ thống							
	test.ubnd @dongthap.gov.vn						
🔦 Đăng nhập							

Hình 1: Màn hình Đăng nhập

- **<u>Bước 1:</u>** Tài khoản => bạn nhập tên tài khoản đã được cấp
- **<u>Bước 2:</u> Mật khẩu =>** bạn nhập mật khẩu của tài khoản
- <u>Bước 3:</u> Đăng nhập => sau khi nhập tên và mật khẩu thì bạn Nhấn nút Đăng nhập để vào hệ thống.
- <u>Bước 4:</u>Vào hệ thống Giao nhiệm vụ => trên giao diện chọn danh sách ứng dụng,

chọn Hệ thống Giao nhiệm vụ tại biểu tượng (như hình)

iartcloud/idesk/page/paperwork/index.cpx	\$	🗖 😸 Ấn danh 🚦
st 📃 TPHCM 📙 BR-VT 📕 Đồng Tháp 📕 Quảng Nam 📕 Đồng Nai 📃 Bình Định 👭	Thư điện tử - Thư đ 🏠 Vấn đề - Bình Thuậ	» 📔 📙 Dấu trang khác
Tìm kiểm	1 ^C 👬 💭	Xin chào, CDDH VP UBND
	© Chưa đọc	-
Văn phòng Uỷ ban nhân dân - tỉnh Đồng Tháp 🔹 🗸 🖸 🗲 🕈 🗯	▶ Văn bản đi	22
Lịch thứ tư ngày 30/11/2022	🌣 Đang xử lý	
Jề hiển thị	 Văn bản dự thảo Văn bản đi 	8 23
à soát công tác triển khai, quán triệt và cụ thể hóa các nghị quyết, kết luận chuyện để của		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_
uả thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2022 về nhiệm vụ, giải pháp chủ ạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022, Chương trình hành nóa XI năm 2022 và Nghị quyết của HĐND Tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm		

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

2.2. Đăng xuất

- <u>Bước 1:</u> Nhấp chuột vào biểu tượng hình tam giác màu trắng kế bên góc phải của tên tài khoản đang được đăng nhập.
- <u>Bước 2:</u> Sau đó nhấp chuột vào chức năng "Đăng xuất"

Thực hiện việc đăng xuất như hình sau:



Hình 2: Đăng xuất ra khỏi phần mềm

2.3. Đổi mật khẩu

<u>Bước 1</u>: Nhấp chuột vào biểu tượng hình tam giác màu trắng kế bên góc phải của tên tài khoản đang được đăng nhập. Sau đó nhấp chuột vào chức năng "*Thông tin cá nhân*"



Hình 3: Màn hình chọn Thông tin cá nhân

<u>Bước 2:</u> Màn hình thông tin cá nhân xuất hiện, sau đó nhấn vào "Thay đổi mật khẩu" sẽ có màn hình sau:

HTGNV			Phiên bả	n 2.5
Hệ thống Giao nhiệm	o nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB			02/07/2024
A Thông tin cá nhân				Xin chảo, Quản trị hệ thống 🏲
脊 Về trang chủ				
1 Thông tin cá nhân				
🕰 Mã khóa ứng dụng	Thay đổi mật khẩu			
🔒 Thay đổi mật khẩu 📢	Vui lòng nhập mật khẩu cũ và	à mật khẩu mới để thay đổi.		
Danh sách đơn vị				
	Mật khẩu cũ (*)	Mật khẫu cũ		
	Mật khẩu mới (*)	Mật khẫu mới		
	Xác nhận mật khấu (*)	Xác nhận mật khẫu		
	🖺 Đối	mật khẩu C Xóa trắng		

Hình 4: Màn hình thay đổi mật khẩu

- **<u>Bước 3:</u>** Thực hiện việc **thay đổi mật khẩu** theo trình tự như sau:
 - Nhập " mật khẩu cũ "
 - Nhập " mật khẩu mới "
 - Nhập lại "mật khẩu mới"
 - Chọn " Đổi mật khẩu " để hoàn thành

ui lòng nhập mật khẩu cũ	ĩ và mật khẩu mới để thay đổi.
Mật khẩu cũ (*)	Mật khẩu cũ
Mật khẩu mới (*)	Mật khẩu mới
Xác nhận mật khẩu (*)	Xác nhận mật khẩu
🖪 Đổi m	nật khẩu 📿 Xóa trắng

Hình 5: Màn hình thay đổi mật khẩu

***** Lưu ý:** Sau khi đăng nhập thành công, tùy vào cấp quyền của người sử dụng mà trang chủ sẽ thể hiện những thông tin nào trên menu màn hình chính

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

3. Giao nhiệm vụ

3.1. Tạo nhiệm vụ (chỉ đạo)

Các văn bản chỉ đạo được tạo trên phần mềm Quản Lý Văn Bản, sau khi được văn thư ban hành sẽ được tự động chuyển sang phân hệ giao nhiệm vụ.

🖵 Hệ	thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh			Tìm kiếm	् 🧩 🛕	Xin chảo, Nguyễn Văn A
倄 Tran	ng chủ	+ Tạo chỉ đạo	🖹 Lưu 👹 Phân công	🛍 Xóa			×
🕤 Văn	n bản chỉ đạo 🛛 🗸	Từ khóa tim kiểm Q	Số ký hiệu:	30/BC-INET	Ngày văn bản:	01/07/2024	***
- Tiếp r	nhận văn bản	• 30/BC-INET 01/07/2024	Trích yếu:	Về việc bổ nhiệm chức vụ Trưởng Ban Công	tác đại biểu thuộc Ủy ban Th	ường vụ Quốc hội khóa XV	
» Tạo v	văn bản chỉ đạo 🔹	Về việc bổ nhiệm chức vụ Trường Ban Công tác đại biểu thuộc Ủ ban Thường vụ Quốc hội khóa XV					
···· Văn b	bản đã chỉ đạo	9 29/BB-INET 01/07/2024	Nguồn chi đạo:	Chọn nguồn chỉ đạo			v
Nhiệ	ệm vụ, công việ∕⁄⁄⁄ ∨	Phê duyệt Đề án cơ cấu lại Tổng công ty Đường sắt Việt Nam gia đoạn đến hết năm 2025				Hiện thị thêm nhiều	I trường thông tin hơn
Hồ s	sơ công việc	• 24/BB-INET 01/07/2024	Tài liệu đính kèm				
Theo	o dõi chỉ đạo	Về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Mạnh Cường, Phó Chủ tịch Liêr minh Hợp tác xã Việt Nam, giữ chức Phó Chủ tịch Hội đồng tiềr	🕑 Tải tài liệu đính kèm				
LII Báo	cáo, thống kê 🗸 🗸	lương quốc gia					

Hình 7.1: giao diện tự động tiếp nhận văn bản chỉ đạo

Lưu ý: Khi tạo dự thảo văn bản tại mục "Văn bản dự thảo" trên hệ thống Quản Lý Văn Bản, tại mục "Văn Bản" chọn "Văn bản chỉ đạo".

+ > X
~
thông tin hơn

Hình 7.2: giao diện tạo văn bản chỉ đạo

Nếu đơn vị có nhu cầu tạo chỉ đạo trực tiếp từ nguồn khác có thể làm theo các bước sau:

Chọn Tạo chỉ đạo (1) => Điền các thông tin của văn bản chỉ đạo (2): Số ký hiệu, Ngày văn bản, Trích yếu,... => Tải tài liệu đính kèm (3) của văn bản. => *Luu*.

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của UBN		Tìm kiếm	🔍 🛃 🙆 Xin chảo, Nhân Hạnh t	Nguyễn 🔻	
倄 Trang chủ	+ Tạo chỉ đạo	🖹 Lưu				X
🕤 Văn bản chỉ đạo 🗸 🗸	Từ khóa tìm kiếm Q	Số ký hiệu:		Ngày văn bản:	29/01/2024	**
Tiếp nhận văn bản	ư hông có đĩa liêu để hiển thị		Bấm vào đây để lấy văn bản từ kho di	ữ liệu văn bản		
» Tạo văn bản chỉ đạo	không có dự liệu de hiện thị	Trích yếu:				
Văn bản đã chỉ đạo						
📑 Nhiệm vụ, công việ 4 🗸		Nguồn chỉ đạo:	Chọn nguồn chỉ đạo			v
Hồ sơ công việc			+ Tạo dự thảo bên văn phòng điện tử		Hiện thị thêm nhiều trường thờ	ing tin hơn
Theo dõi chỉ đạo		🗞 Tài liệu đính kè	m			
[<mark>.lt]</mark> Báo cáo, thống kê ∨		⊙ Tải tài liệu đính kè	m			
Q Tra cứu, tìm kiếm						
🗱 Quản trị hệ thống						
•						
	0-0/0 H < 0 > H 2					

Hình 7.3: Màn hình tạo văn bản chỉ đạo

3.1.1. Phân công nhiệm vụ

Sau khi tạo nhiệm vụ (chỉ đạo), phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, phòng ban xử lý.

Chọn **Phân công** (1)

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của UBN	ID tỉnh 1		Tìm kiếm 🕻	२ 🖑 🧙 🌗	Xin chào, Lãnh . Đạo		
倄 Trang chủ	+ Tạo chỉ đạo	🖹 Lưu 📓 Phân	công 📋 Xóa			×		
O Văn bản chỉ đạo 180 ∨	Từ khóa tìm kiếm 🛛	Số ký hiệu:	15/2017/TT-BTNMT	Ngày văn bản:	20/09/2017	m		
 Tiếp nhận văn bản 	• 15/2017/TT-BTNMT 20/09/201		🕑 Bấm vào đây để lấy văn bản từ văn	phòng điện tử				
» Tạo văn bản chỉ đạo 2	Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nước	Trích yếu:	Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật	Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nước				
Nhiệm vụ, công vi 🎒 🗸	● 36/2017/TT-SNV 12/09/201	7						
Theo dõi chỉ đạo	assignSteering		+ Tạo dự thảo bên văn phòng điện tử		Hiện thị thêm nhiều trư	ờng thông tin hơn		
[<u>.lll</u> Báo cáo, thống kê ∽	Quy định về đăng ký giá, kê khai giá sữa và thực	🕅 Tài liêu đính kẻ	© Tài liêu định kảm					
	phẩm chức năng dành cho trẻ em dưới 06 tuổi Đang dự thảo bên văn phòng điện tử	Tải tài liêu đính kẻ	m					
	15/2017/TT-BTNMT 11/10/201 Das hách Dish stás kis kis ki ki thuật lớn suy	Tên tài liêu						
	hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nước	84.signed.pdf						
	Dang dự thao ben van phong điện từ	, 🔂 15.signed.pdf						
	asignSteering Dang dự thảo bên văn phòng điện tử							
	Dang dự thảo bên văn phòng điện tử	7						
	Dang dự thảo bên văn phòng điện tử	7						
	1-10/10 H < 1 > H 2							

Hình 8: Màn hình tạo văn bản chỉ đạo

Xuất hiện giao diện cho phép Phân công nhiệm vụ

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

Chọn Người chỉ đạo (1), Người theo dõi (2)

Phân công các nhiệm vụ, công việc (3)

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của UBN	D tỉnh	Tìm kiếm 🔍 🧩 🙆 Xin chảo. Nhân Hạnh Nguyễn 🏲
orrang chủ	+ Tạo chỉ đạo	← Quay lại	x
🕒 Văn bản chỉ đạo 🛛 🗸	19/2022/CV-SKHDT Q	Người chỉ đạo: 1	+ Chọn người, phòng ban, đơn vị
Tiếp nhận văn bản	0 19/2022/CV-SKHDT 16/08/2022	Người theo dõi (*): 2	Chuyên Viên hạnh (Nhân Hạnh Nguyễn) 🗙 Thay đổi
» Tạo văn bản chỉ đạo	Nga triển khai tên lửa S-350 sát Ukraine 📎	3	+ Phân nhiệm vụ, công việc
Văn bản đã chỉ đạo		Xử lý chính Phố	ối hợp xử lý Người theo dõi Nội dung công việc Hạn xử lý
■ Nhiệm vụ, công vi 4 ∨		Không có dữ liệu để hiển thị	
Hồ sơ công việc			
Theo dõi chỉ đạo			
<u>III</u> Báo cáo, thống kê ∨			
Q Tra cứu, tìm kiếm			
🗱 Quản trị hệ thống			
•			
	1-1/1 H < 1 > H 2		

Hình 9: Màn hình Phân công công việc

Khi chọn Phân công nhiệm vụ, công việc sẽ xuất hiện giao diện để điền **Nội dung các công việc cần xử lý** và **các Phòng ban, cơ quan, đơn vị hoặc người thực hiện** chịu trách nhiệm **Xử lý chính** (1) , **Phối hợp xử lý** (2), **Người theo dõi** (3), **Người chỉ đạo** (4), Hạn xử **lý** (5), **Nội dung công việc** (6), Ngoài ra cũng cho phép người dùng Đính kèm tài liệu liên quan (nếu có) (7).

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của UBN	D tỉnh	Tìm kiếm 🔍 詳 🙆 ^{Xin chào,} Nhân Hạnh Nguyễn 🍸
🖀 Trang chủ	+ Tạo chỉ đạo	🗲 Quay lại 🖺 Lưu và đóng 🚦	8 Luu
🕤 Văn bản chỉ đạo 🗸 🗸	0 19/2022/CV-SKHDT 0	Xử lý chính(*):	+ Chọn phỏng, đơn vị hoặc người thực hiện
Tiếp nhận văn bản	19/2022/CV-SKHDT 16/08/2022 Nna triển khai tên lửa S-350 sát Likraine	Phối hợp xử lý:	+ Chọn phòng, đơn vị hoặc người thực hiện
 Tạo van ban chỉ đạo Văn bản đã chỉ đạo 		Người theo dối:	Chuyển Viên hạnh (Nhân Hạnh Nguyễn) 🗙 Thay đối
Nhiệm vụ, công vi		Nguồn chỉ đạo:	Chọn nguồn chỉ đạo 🔹
Hồ sơ công việc		Hạn xử lý(*):	Giờ Phút
Theo dõi chỉ đạo		Nội dung công việc:	
📶 Báo cáo, thống kê 🗸 🗸			
Q Tra cứu, tìm kiếm			
🛱 Quản trị hệ thống			☉ Tải tải liệu đính kẻm
	1-1/1 H < 1. > H 2		

Hình 10: Màn hình Phân công công việc

Lưu lại sau khi đã điền đầy đủ các thông tin.

Sau khi phân công công việc cho các đơn vị. Chọn **Ban hành** (1) để gửi thông tin đến cho các cơ quan, đơn vị, phòng ban, người chịu trách nhiệm xử lý.

🖵 Hệ thống theo dõ	i thực hiện chỉ đạo điều hành của UBN	ID tỉnh		TÌ	im kiếm 🛛 🧟 👤	Xn Lãr	chào, nh.Đạo ❤
倄 Trang chủ	+ Tạo chỉ đạo	🗲 Quay lại < Ban hàr	nh 1				×
🕤 Văn bản chỉ đạo 1 🛛 🗸	Từ khóa tìm kiểm Q	Người chỉ đạo:	Phó Chủ	i tịch (Phó Chủ tịch)	× Thay đổi		
Tiếp nhận văn bản » Tạo văn bản chỉ đạo (2)	Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập quy Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập quy	Người phê duyệt kết qu (*):	uả Chủ tịch	(Länh . Đạo) 🗙 Th	ay đổi		
■ Nhiệm vụ, công vi	→ 36/2017/TT-SNV 12/09/2017		+ Phân ni	hiệm vụ, công việc			
Theo dõi chỉ đạo	assignSteering	# Xử lý chính	Phối hợp xử lý	Người theo dõi	Nội dung công việc	Hạn xử lý	
LIII Báo cáo, thống kê ∽	28/08/2017 Quy định về đăng ký giá, kê khai giá sữa và thực phẩm chức năng dành cho trẻ em dưới 06 tuổi Đang dự thảo bên văn phòng điện tử	1 📕 Sở Tài chính	Phòng Kinh tế	Phó Chủ tịch [Phó Chủ tịch]	Phòng Kinh tế hỗ trợ Sở Tài chính dự thảo quy hoạch định mức tài chính để thực hiện kể hoạch quy hoạch các nguồn tài nguyên nước	20/10/2017	
	 0 15/2017/TT-BTNMT 11/10/2017 Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tải nguyên nước <i>Đang dự thảo bên văn phòng điện tử</i> 						
	• 38/2017/IT-SNV 11/10/2017 assignSteering Dang dự thảo bên văn phòng điện tỷ						
	Dang dự thảo bên văn phòng điện tử						
	Dang dự thảo bên văn phòng điện tử						
	1-10/10 H < 1 > H 2						

Hình 11: Màn hình Phân công công việc

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

Ţ	Hệ thống theo dõi	thụ	ực hiện chỉ đạo điều hành củ	ùa UBN	ID tỉnh	- 	Tìm kiếm	Q 🖑 夹	Xin ch Lãnh	^{iảo,} 🔻
*	Trang chủ	+	Tạo chỉ đạo		🗲 Quay lại < Ban hành					×
0	Văn bản chỉ đạo 1 🗸 🗸			Q	Người chỉ đạo:		h) 🗙 Tha	ıy đổi		
	Tiếp nhận văn bản		• 15/2017/TT-BTNMT		Người phê duyệt kết quả	Chủ tịch (Lãnh , Đạo) 🗴	Thay đổi			
*	Tạo văn bản chỉ đạo 🛛 2	1	Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập qu hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nướ	iy 🔊 irc	(*):	ena den (cami : báo) W	Thay doi			
	Nhiệm vụ, công vi50 🗸		● 36/2017/TT-SNV			+ Phân nhiệm vụ, công việc				
۲	Theo dõi chỉ đạo		assignSteering	ſ	# Yử lý chính Phối hợ	m xử lý Người theo đối	Nôi du	ng công việc	Hạn xử lý	
htt	Báo cáo, thống kê 🗸 🗸		Quy định về đăng ký giá, kê khai giá sữa và	28/08/20 thực	Ban hành		×	nh tế hỗ trợ Sở Tài chính tuy hoạch định mức tài	20/10/2017	
	۲	phẩm chức Dang dự th	phâm chức năng dành cho trẻ em dưới 06 tư Đang dự thảo bên văn phòng điện tử	iôi —	Ban có chắc chấn muốn ban hành văn bản nàv khônơ?			 thực hiện kê hoạch quy c nguồn tài nguyên nước 		
			🚯 15/2017/TT-BTNMT Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật Lập qu	11/10/20 Jy	Sau khi ban hành văn bản sẽ được	c chuyển đến các đơn vị xử lý.				
			hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nướ Đang dự thảo bên văn phòng điện tử	ýc	✓ Đổng		Bỏ qua			
			36/2017/TT-SNV second Steering	11/10/20						
			Đang dự thảo bên văn phòng điện tử		Xác nh	hận việc ban hà	nh cô	ng việc		
			1 - 10 / 10 K < 1 👗 >	но						

Hình 12: Màn hình Phân công công việc

Sau khi công việc được Ban hành, Văn bản chỉ đạo sẽ tự động di chuyển vào mục Nhiệm vụ đã phân công để quản lý theo dõi tình hình xử lý.

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh	Tìm kiểm 🔍 😵 🗢	Xin chào, Tài khoàn Test
倄 Trang chủ	Đợi xử lý 2 🛛 Đang xử lý 🕕 Trả lại 🚺 🛛 Đã báo cáo 2 🛛 Hoàn thàn		
🕤 Văn bản chỉ đạo 🗸 🗸	Tìm kiếm 🛛 🖉 🔍		1-2/2 H < 1 > H Ø
📰 Nhiệm vụ, công v🍤 🗸	# Trích yếu	ội dung công việc Xử lý chính	Ngày giao ♦ Hạn xử lý ♦
Nhiệm vụ được giao » Nhiệm vụ đã phân côn 2	1 [567/QĐ-UBND]V/v thực hiện quyết định để nghị sở TT thực hiện quyết địn của uBND tình	n 🔲 Sở Thông tin v Truyền thông - tìn Đồng Tháp	à 04/06/2020 h 07:50:26
Duyệt gia hạn xử lý Duyệt kết quả xử lý	2 [340/TTr-UBND]V/v ban hành nhiệm vụ chỉ Để nghị Sở TT&TT thực hiện nhiệ đạo cho Sở TT&TT	m vụ 📕 Sở Thông tin v. Truyền thông - tìn Đồng Tháp	à 04/06/2020 04/06/2020 h 06:51:07

Hình 13: Màn hình Quản lý, theo dõi Nhiệm vụ đã phân công

4. NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC

Đơn vị được giao xử lý chính Văn bản chỉ đạo thì sẽ nhận được văn bản chỉ đạo ở mục "*Nhiệm vụ được giao*".

Người được phân công tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị mới thấy nhiệm vụ khi được giao từ trên xuống. Sau đó người tiếp nhận văn bản chỉ đạo tự xử lý hoặc chuyển xử lý hoặc phân công nhiệm vụ để giải quyết văn bản chỉ đạo được giao cho đơn vị mình.

4.1. Nhiệm vụ được giao

<u>Bước 1:</u> Nhấn "Nhiệm vụ, công việc" -> "Nhiệm vụ được giao", xuất hiện danh sách các văn bản mà đơn vị được phân xử lý chính

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

- Phân loại các văn bản theo trạng thái văn bản (1): Đợi xử lý, Đang xử lý, Đã báo cáo, Hoàn thành.
- Danh mục các văn bản được giao xử lý (2)

🖵 Hệ thống theo dõi thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh						Tìm kiếm	Q	🛛 🤜 【	Xin chào, Tài khoàn Test		
🖀 Trang chủ	Ðç	ri xử lý 1	Đang xử lý 🕕	Đã báo cáo 🕕	Hoàn thành	(1)					
🕤 Văn bản chỉ đạo 🗸 🗸	Т	îm kiếm		C Q						1-1/1 🕅 ⊀	1 > H C
📑 Nhiệm vụ, công v3 🗸	#		Trích yếu		Nội dung	l công việc	ĐV theo dõi	Xử lý chính	Ngày giao 🗢	Hạn xử lý 🗢	Trạng thái
> Nhiệm vụ được giao	1	[100/CV-L chỉ đạo đi	JBND] Văn bản tes ều hành	t xử lý				Chuyên viên [Tài khoàn Test]	27/05/2020 17:25:56	01/02/2200	Đợi xử lý Còn 65621 ngày
Duyệt gia hạn xử lý						(2)					
Duyệt kết quả xử lý											
Nhiệm vụ phối hợp											
Nhiệm vụ cần theo dõi 1											
Hồ sợ công việc											

Hình 6: Màn hình Xử lý chính

- **<u>Bước 2</u>**: Nhấn chọn văn bản chỉ đạo cần xử lý, Màn hình thông tin văn bản xuất hiện:

🗲 Quay lại	产 Chuyển xử lý	< Phân nhiệm vụ	<table-cell-rows> Trả lại</table-cell-rows>	🌣 Cập nhật tiến độ	🗢 Đôn đốc 🛛 🔳 🔻	
PHD_SA	THI NGOC GIA	Scan BTCD_2	2022-11-16	8		
Thông tin	ı văn bản					Xem thông
🖒 Thông tir	n chỉ đạo					
Người chỉ đạ	ao:	💄 Phó ban [Dương ⁻	[hanh Hoài]		Đơn vị:	Văn phòng Uỷ ban nhân dân - tỉnh Đồng Tháp
Người phê d	luyệt:	L Chuyên viên CDD	H [CDDH VF	UBND]	Phòng ban:	Theo dõi văn bản CDDH
🌣 Thông tin	ı theo dői					
Nội dung c	ông việc uyen	test				
Nguồi	n chỉ đạo Các c	o quan trong tỉnh				
🛷 Xử	lý chính 🛛 🖪 Vă	n phòng Uỷ ban nhân da	ân - tỉnh Đồng	Tháp		
Phối h	iợp xử lý					
Đơn vị	theo dõi 🔒 Ch	uyên viên CDDH [CDDH	I VP UBND]			
N	gày giao 16/11	/2022 14:05:38				
H	lạn xử lý 19/11	/2022				
Т	rạng thái Đợi x	kử lý				

Hình 7: Màn hình thông tin chi tiết văn bản chỉ đạo

Khi nhận được văn bản cần xử lý thì có 2 khả năng xảy ra:

- Nếu nội dung giao không đúng cho đơn vị của mình thì người tiếp nhận sẽ thực hiện tác vụ trả lại cho đơn vị giao.
- Nếu nội dung giao đúng cho đơn vị mình thì có thể thực hiện các tác vụ sau:
 - Cập nhật tiến độ: Người nhận trực tiếp cập nhật tiến độ công việc

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

- Chuyển xử lý nhiệm vụ cho chuyên viên xử lý
- Bước 3: Nhấn chọn "Cập nhật tiến độ" để thực hiện xử lý công việc

🗲 Quay lại 🦵	◆Chuyển xử lý	< Phân nhiệm vụ	<table-cell-rows> Trả lại</table-cell-rows>	Cập nhật tiến độ	🗢 Đôn đốc 🛛 🗮 👻	
🖻 PHD_SA TH 🕹 Tải về	II NGOC GIA	Scan BTCD_2	2022-11-16	0		
Thông tin v	văn bản					Xem thông tin v
🖒 Thông tin c	chỉ đạo					
Người chỉ đạo	c	🛓 Phó ban [Dương 1	[hanh Hoài]		Đơn vị:	Văn phòng Uỷ ban nhân dân - tỉnh Đồng Tháp
Người phê duy	yệt:	Chuyên viên CDD	H [CDDH VP	UBND]	Phòng ban:	Theo dõi văn bản CDDH
Thông tin t	heo dõi					
Nội dung côr	n g việc uyen tê	est				
Nguồn c	chỉ đạo Các co	r quan trong tỉnh				
🌮 Xử lý	ý chính 📑 Văn	phòng Uỷ ban nhân dá	ân - tỉnh Đồng	Tháp		
Phối hợ	p xử lý					
Đơn vị th	neo dői 🛛 🔒 Chuy	yên viên CDDH [CDDH	I VP UBND]			
Ngà	ày giao 16/11/2	2022 14:05:38				
Hại	n xử lý 19/11/2	2022				
Trại	ng thái 🛛 Đợi xủ	r lý				

Hình 8: Nhấn nút cập nhật tiến độ

 <u>Bước 4:</u> Màn hình cập nhật tiến độ xuất hiện. Nhập các thông tin về kết quả thực hiện công việc. Chọn các trạng thái xử lý nhiệm vụ: Chưa xử lý, Đang xử lý, Hoàn thành.

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

🗲 Quay lại 🕒 Lưu	
Trạng thái:	Chưa xử lý 🗸
Nội dung giải quyết:	
🗞 Tài liệu đính kèm	
Tài liệu đính kèm 🕶	

🗲 Quay lại	🖒 Lưu & Trình		
Trạng thái:		Hoàn thành	~
Nội dung giải	i quyết:		
🗞 Tài liệu đ	ính kèm		
Tài liệu đính l	kèm 🕶		

Hình 9: Màn hình nhập thông tin tiến độ công việc

- Bước 5: Nhấn nút
 - *Lưu*: Nếu văn bản *Chưa xử lý* hoặc *Đang xử lý* thì nhấn nút "*Lưu*" để thông báo tình trạng văn bản cho người chỉ đạo theo dõi.
 - *Lưu và trình*: Khi văn bản *Đã hoàn thành*, tải Tài liệu xử lý văn bản chỉ đạo và nhấn nút "*Lưu và trình*" để báo kết quả lên người chỉ đạo.

4.1.1. Chuyển xử lý

Nhiệm vụ được giao là chuyển văn bản chỉ đạo này cho người khác xử lý. Các bước chuyển xử lý như sau:

- <u>Bước 1:</u> Nhấn "Nhiệm vụ, công việc" -> "Nhiệm vụ được giao". Chọn văn bản muốn chuyển xử lý
- <u>Bước 2:</u> Nhấn "Chuyển xử lý", nhập các thông tin trong màn hình Chuyển xử lý. Sau đó nhấn nút "Chuyển".

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

🗲 Quay lại 🌈 Chuyể	n xử lý 🥎 Trả lại 🗳 Cập nhật tiến độ 📃 🔫							
☆ [100/CV-UBND - 2	☆ [100/CV-UBND - 27/05/2020] Văn bản test chỉ đạo điều hành							
<u>Lãnh đạo UBND (Tài kho</u>	<u>àn Test)</u> (6 ngày trước)							
🖻 Mau CV-UBND.docx 🛓 Tải về	Mau CV-UBND.docx ▲ Tâi về							
♀Ý kiến chỉ đạo, nội	dung đôn đốc							
Lãnh đạo UBN 99 đôn đốc công 99 [102-29/05/2	Lãnh đạo UBND [Tải khoản Test] © 29/05/2020 11:21:35 55 đôn đốc công việc 55 [102-29/05/2020 07:00:00] V/v							
Thông tin văn bản	Thông tin văn bản Xem thông tin văn bản							
🖒 Thông tin chỉ đạo								
Người chỉ đạo:		Đơn vị:						
Người phê duyệt:	🛔 Lãnh đạo UBND [Tài khoản Test]	Phòng ban:	Lãnh đạo UBND tỉnh					
Thông tin theo dõi								
Nội dung công việc	xử lý							
Nguồn chỉ đạo	Các cơ quan trong tỉnh							
Xử lý chính	🆀 Chuyên viên [Tài khoàn Test]							
Phối hợp xử lý								
Đơn vị theo dối								

Hình 10: Nhấn nút Chuyển xử lý văn bản

[100/CV-UBND] Văn bản test chỉ đạo điều hành
Lãnh đạo phòng (Tài khoản Test) × Thay đổi
Chuyên viên (Tải khoản Test) x + Thêm
+ Chọn người theo dõi
✓ Cần xem lại và duyệt kết quả trả về

Hình 11: Màn hình nhập thông tin Chuyển xử lý

4.1.2. Phân nhiệm vụ

Phân nhiệm vụ là phân Văn bản chỉ đạo thành từng công việc nhỏ và chia cho từng bộ phận, phòng ban giải quyết

<u>Bước 1:</u> Nhấn "Nhiệm vụ, công việc" -> "Nhiệm vụ được giao", nhấn chọn văn bản cần phân nhiệm vụ

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

<u>Bước 2:</u> Nhấn "Phân nhiệm vụ", nhập các thông tin phân công công việc. Sau đó nhấn nút "Phân công". Nếu Văn bản chỉ đạo có nhiều công việc con cần phân công, tiếp tục nhấn nút "Phân công và tạo mới" để tiếp tục nhập công việc con.

🗲 Quay lại 🌈 Chuyể	n xử lý 🧲 Phân nhiệm vụ 🦘 Trả lại 🗢 Cập	o nhật tiến độ 🗮 🔻		← → X
☆ [62/2016/NÐ-CP -	01/09/2016] Quy định về điều kiện hoạt độ	òng giám định tư pháp xây dựng	g và thí nghiệm chuyên ngành xây	dựng
 № 07-BNV.signed.pdf ▲ Tải về 	ß			
O Thông tin văn bả	ản chỉ đạo điều hành			Xem thông tin văn bản
🖒 Thông tin chỉ đạ	10			
Người chỉ đạo:	🛓 Chủ tịch [Chủ Tịch]	Đơn vị:	Ủy Ban Nhân Dân tỉnh	
Người phê duyệt kết	t quả: 🔺 Trưởng phòng [Trưởng phòng TH]	Phòng ban:	Phòng Tổng hợp	
Thông tin theo d	lõi văn bản			
Nội dung công việc	Nhiem vu 2			
Xử lý chính	📕 Sở Tài chính			
Phối hợp xử lý				
Đơn vị theo dõi	🚢 Trưởng phòng [Trưởng phòng TH]			
Hạn xử lý	30/09/2016			
Trang thái	Đơi xử lý			

Hình 12: Nhấn chọn Phân nhiệm vụ

🗲 Quay lại 🗸 🗸 Phân công	g 🕇 Phân công và tạo mới
Trích yếu:	[34/2015/TT-BGDÐT] Ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên dạy tiếng Thái và M'Nông
Thông tin xử lý	
 Xử lý chính (*):	Phòng Quản lý ngân sách 🗙 + Thêm
 Phối hợp xử lý:	+ Chọn phòng, đơn vị hoặc người thực hiện
Người theo dõi:	Trưởng phòng (Trưởng phòng QLNS) 🗙 Thay đối
Hạn xử lý:	30/09/2016
Nội dung công việc:	1
	କ Đính kèm văn bản chỉ đạo

Hình 13: Nhập thông tin Phân công nhiệm vụ

- <u>Bước 3:</u> Sau đó nhấn nút
 - o "*Phân công*": Khi nhiệm vụ đã phân công xong

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

 "*Phân công và tạo mới*": Khi Văn bản chỉ đạo có nhiều công việc con cần phân công, nhấn nút này để tiếp tục nhập công việc con

4.2. Nhiệm vụ đã phân công

- Mục "*Nhiệm vụ đã phân công*" trợ giúp người phân công nhiệm vụ theo dõi các công việc mình phân công xử lý.
- Sau đây là một số hình ảnh của mục "*Nhiệm vụ đã phân công*"

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành củ	a UBND tỉnh Tìm kiểm	🔍 🔇 夹 📩 🚺 ^{Xin chào,} Tải khoản Test 🏲					
🖀 Trang chủ	Đợi xử lý 2 🛛 Đang xử lý 🕕 🛛 Trả lại 🕻	Đã bảo cáo 2 Hoàn thành						
Văn bản chỉ đạo ~	Tim kiểm C ^R Q 1-2/2 K K 1 X 1							
📰 Nhiệm vụ, công v 5 🗸	# Trích yếu	Nội dung công việc	Xử lý chính Ngày giao ≎ Hạn xử lý ≎					
Nhiệm vụ được giao » Nhiệm vụ đã phân côn 2	1 [567/QĐ-UBND]V/v thực hiện quyết định của uBND tỉnh	để nghị sở TT thực hiện quyết định	Sờ Thông tin và 04/06/2020 Truyền thông - tình 07:50:26 Đồng Tháp					
Duyệt gia hạn xử lý Duyệt kết quả xử lý 1	2 [340/TTr-UBND]V/v ban hành nhiệm vụ ch đạo cho Sở TT&TT	Để nghị Sở TT&TT thực hiện nhiệm vụ	Sở Thông tin và 04/06/2020 04/06/2020 Truyền thông - tình 06:51:07 06:51:07					

Hình 14: Màn hình nhiệm vụ đã phân công

- Gồm các tab công việc:
 - Đợi xử lý: là những nhiệm vụ đã phân công đến đơn vị và đang đợi xử lý.
 - Đang xử lý: là những nhiệm vụ đang được chuyển xử lý.
 - Trả lại: là những nhiệm vụ chuyển nhầm nên đơn vị hoặc người xử lý chính trả về lại cho người phân công
 - Đã báo cáo: là những nhiệm vụ đã được đơn vị xử lý và đã cập nhật tiến độ thực hiện cho người phân công.
 - Hoàn thành: là những nhiệm vụ đã xử lý và được được phân công nhiệm vụ duyệt hoàn thành.

4.3. Duyệt kết quả xử lý

- Khi các phòng ban giải quyết xong văn bản chỉ đạo, các phòng ban sẽ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Văn bản cần Phê duyệt sẽ vào trong mục này.
- Đối tượng sử dụng: Lãnh đạo đơn vị, Lãnh đạo VPUBND hoặc người được phân công phê duyệt nhiệm vụ.

Các bước trong "Duyệt kết quả xử lý" như sau:

<u>Bước 1:</u> Nhấn "Nhiệm vụ, công việc" -> "Duyệt kết quả xử lý"

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

orrang chủ									
🕤 Văn bản chỉ đạo 🗸 🗸	Đợi duyệt 🗸 🗸	Tìm kiếm		Q		1-1/1	< 1	- 3	N C
Nhiệm vụ, công v 5 ×	Trích yếu	Xử lý bởi	Đơn vị	Nội dung giải quyết	Trạng thái	Ngày cập nhật			
Nhiệm vụ được giao	[123/CV-UBND] V/v Ban hành nhiêm vụ cho các đơn vị	Chuyên viên sở	Sở Thông tin và Truyền	sở đã hoàn thành cv	Đợi đuyệt	03/06/2020			0 🖓
Nhiệm vụ đã phân côn 2		[lost obbin]	thông - tỉnh Đồng Tháp			10.01.00			
Duyệt gia hạn xử lý									
» Duyệt kết quả xử lý 1									

Hình 15: Màn hình danh sách văn bản chỉ đạo cần phê duyệt

- **<u>Bước 2</u>**: Nhấn xem vào văn bản chỉ đạo, xem thông tin kết quả văn bản chỉ đạo.

O Thông tin	Thông tin văn bản Xem thông tin văn bản								
🖒 Thông tin	chỉ đạo								
Người chỉ đạo	D:	🛔 Lãnh đạo L	JBND [Tài khoản Test]	Đơn vị:	Văn phòng Uỷ ban nhá	Văn phòng Uỷ ban nhân dân - tỉnh Đồng Th			
Người phê du	ıyệt:	🛔 Chuyên viê	n [Tài khoản Test]	Phòng ban:	Phòng Tống hợp - Văr	Phòng Tống hợp - Văn xã			
Thông tin theo dõi									
Nội dụng công việc Chỉ đạo cho Sở TT&TT									
Nguồn	chỉ đạo	Các cơ quan trong tỉn	h						
⊛ Xử I	lý chính	📕 Sở Thông tin và Trư	ıyền thông - tỉnh Đồng Tháp						
Phối họ	ợp xử lý								
Đơn vị t	heo dõi	🛔 Chuyên viên [Tài kh	oàn Test]						
Ng	jày giao	03/06/2020 15:47:24							
Hạ	ạn xử lý								
Trạng thải Đã báo cáo									
🕸 Kết quả gi	🌣 Kết quả giải quyết công việc								
Ngày xử lý	Xử lý bở	i	Nội dung giải quyết			Trạng thái			
03/06/2020	20 🎍 Chuyên viên [Test CĐĐH]		sở đã hoàn thành cv			Đã trình		0	

Hình 16: Màn hình thông tin chi tiết văn bản

<u>Bước 3:</u> Nhấn nút ¹ khi đồng ý duyệt kết quả văn bản chỉ đạo, nhấn nút ¹ khi không duyệt kết quả văn bản chỉ đạo.

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

Duyệt	×
Ghi chú	
✓ Đồng ý 🗙 I	Bỏ qua

Hình 17: Màn hình nhập nội dung duyệt văn bản chỉ đạo

Từ chối	×	Cill Cill
Lý do từ chối(*)		
✓ Đồng ý	ua	
	_	

Hình 18: Màn hình nhập thông tin từ chối duyệt văn bản

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

4.4. Nhiệm vụ phối hợp

- Văn bản chỉ đạo được phân công phối hợp cùng xử lý sẽ tiếp nhận vào mục "*Nhiệm vụ phối hợp*". Đơn vị phối hợp xử lý chỉ nhận văn bản và xem phân công công việc, phối hợp với đơn vị xử lý chính để xử lý văn bản chỉ đạo được giao
- Mục "*Nhiệm vụ phối hợp*" trong phần mềm chỉ hỗ trợ các chức năng sau:
 - Hỗ trợ đơn vị phối hợp biết mình được phân công phối hợp xử lý văn bản
 - Xem chi tiết các thông tin văn bản.
 - Trao đổi thông tin với người xử lý chính
 - Chuyển cho người khác xử lý văn bản

Các bước phối hợp xử lý:

<u>Bước 1:</u> Nhấn "Nhiệm vụ, công việc" -> "Nhiệm vụ phối hợp", xuất hiện danh sách các văn bản mà đơn vị được phân xử lý chính

倄 Trang chủ									
Nhiệm vụ, công v		Tất cả	▼ Dã chuyển	Tìm kiếm	Q		1 - 5 / 6	₩ < 1	> N C
- Nhiệm vụ được giao 3									
	#	Số ký hiệu	Trích yếu	Nội dung công việc	ĐV theo dõi	Xử lý chính	Ngày giao	Hạn xử lý	Trạng thái
 Nhiệm vụ đã phân công 		129/2016/NE	Biểu thuế phập khẩu ưn đãi đặc biết		Phòng Tổ chức	A Chánh văn nhòng	30/09/2016		Dana vit lý
Phê duyệt 1		CP	của Việt Nam để thực hiện Hiệp định Thương mai Hàng hóa ASEAN giai		Hành chính - 🛔	[Chánh Văn Phòng]	15:11:53		Dang xu iy
» Nhiệm vụ phối hợp 1			đoạn 2016 - 2018		[Trường phòng TCHC]				
Nhiệm vụ cần theo dõi 1	_	A LODA FITT					0010010040	2010012040	
- Nhiệm vụ quá hạn 3	2	34/2015/11- BGDÐT	Bản hành Chương trình bối đương giáo viên dạy tiếng Thái và M'Nông		Phong Đau tư - 🎽 Trưởng phòng [Trưởng phòng Đầu	📕 Phong Đau tư	08:35:50	30/09/2016	Đợi xư ly
Theo dõi chỉ đạo					tu]				
[<u>III</u> Báo cáo, thống kê ∨	3	73/2015/NÐ- CP	Quy định tiêu chuẩn phân tẳng, khung xếp hạng và tiêu chuẩn xếp		Phòng Tổng hợp - 🛔 Trường phòng	📕 Sở nội vụ	16/09/2016 16:55:14	30/09/2016	Đang xử lý
Q Tra cứu, tìm kiếm			hạng cơ sở giáo dục đại học		[Irường phóng IH]				
		3910/UBND-	Đẩy nhanh tiến độ xây dựng kế hoạch		Phòng Tổng hợp - 🖴	🖪 Sở nội vụ	12/09/2016		Đợi xử lý
«	4	TH	phỏng, chống và phương án ứng phó thiên tai		Trưởng phòng [Trưởng phòng TH]		16:27:59		

Hình 19: Màn hình phối hợp xử lý

<u>Bước 2:</u> Nhấn chọn văn bản chỉ đạo muốn chuyển xử lý, Màn hình thông tin văn bản xuất hiện:

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

🗲 Quay lại 🌈 Chuyế	ến phối hợp 🔳 🔻			← → X
☆ [129/2016/NÐ-CP 2016 - 2018	- 30/09/2016] Biểu thuế nhập khẩu ưu đãi đặc bi	iệt của Việt Nam để thực hiệi	n Hiệp định Thương mại Hàng h	óa ASEAN giai đoạn
 № 24.signed_01.pdf ▲ Tài về 	8			
O Thông tin văn bả	ản chỉ đạo điều hành			Xem thông tin văn bản
🖒 Thông tin chỉ đạ	ao			
Người chỉ đạo:	🛔 Phó Chủ tịch [Phó Chủ tịch]	Đơn vị:	Ủy Ban Nhân Dân tỉnh	
Người phê duyệt kết	t quả: 🖁 🎍 Chánh văn phòng [Chánh Văn phòng]	Phòng ban:	Lãnh đạo VPUBND tỉnh	
Thông tin theo o	lõi văn bản			
Nội dung công việc				
Xử lý chính	🚢 Chánh văn phòng [Chánh Văn Phòng]			
Phối hợp xử lý	📕 Sở nội vụ; 🛎 Trưởng phòng [Trưởng phòng Đầu tư]; 📕 Sơ	ở y tế		
Đơn vị theo dõi	🌲 Phó giám đốc sở [Phó Giám đốc]; 🌲 Trưởng phòng [Trưở	rng phòng TCHC]		

Hình 20: Màn hình thông tin chi tiết văn bản

<u>Bước 3:</u> Nhấn "Chuyển xử lý": Chuyển văn bản chỉ đạo này cho người khác xử lý.
 Nhập các thông tin chuyển xử lý. Sau đó nhấn nút "Chuyển".

4.5. Nhiệm vụ cần theo dõi

- "Nhiệm vụ cần theo dõi" hỗ trợ người xử lý văn bản đáp ứng việc theo dõi, quản lý
 Văn bản chỉ đạo mình được phân công giải quyết.
- Các trợ giúp của "*Nhiệm vụ cần theo dõi*" bao gồm lọc văn bản theo trạng thái xử lý văn bản (Đợi xử lý, Đang xử lý, Đã báo cáo, Hoàn thành) và lọc các văn bản đã chuyển xử lý
- Sau đây là một số màn hình của mục "*Nhiệm vụ cần theo dõi*":

🖵 Hệ thống theo dõi	i thi	ực hiện chỉ đạo điều hà	ành của UBND tỉnh	1	Fìm kiếm	ର 🔮 ୧	R 👬 👤	Xin chào, Tài khoàn Test
倄 Trang chù	Ð	ri xử lý 🚺 🛛 Đang xử lý ③ 🕁	ã báo cáo 🌖 Hoàn thành					
Văn bản chỉ đạo ~		îm kiếm	C [®] Q				1-3/3 🕅 ⊀	1 > H 2
📑 Nhiệm vụ, công v12 🗸	#	Trích yếu	Nội dung công việc	ĐV theo dối	Xử lý chính	Ngày giao 🗢	Hạn xử lý 🗢	Trạng thái
Nhiệm vụ được giao	1	[456/KH-UBND] V/v thực hiện kế hoạch	Đề nghị Sở TT&TT thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tổng hợp Văn xã	Sở Thông	05/06/2020		Đang xử lý Không
Nhiệm vụ đã phân côn 4		ke noạch		Chuyên viên	thông - tỉnh Đồng Tháp	14.50.10		tiornan
Duyệt gia hạn xử lý				Test]	bong mup			
Duyệt kết quả xử lý 🛛 4	2	[123/BC-UBND] V/v giao nhiêm vụ cho đơn vị.	Đề nghi các đơn vị được giao nhiệm vụ xử lý.	Phòng Tổng hợp - Văn xã -	Sở Thông tin và Truyền	05/06/2020 11:25:25	08/06/2020	Đang xử lý Còn 1
Nhiệm vụ phối hợp				Chuyên viên	thông - tỉnh Đồng Tháp			
 Nhiệm vụ cần theo dõi 4 				Test]	5 1			
Nhiệm vụ quá hạn	3	[567/QĐ-UBND] V/v thực hiện quyết định của uBND tỉnh	đề nghị sở TT thực hiện quyết định	Phòng Tổng hợp - Văn xã -	Sở Thông tin và Truyền	04/06/2020 07:50:26		Đang xử lý Không thời hạn
Hồ sơ công việc				Chuyên viên [Tài khoản Test]	thông - tỉnh Đồng Tháp			
Theo dõi chỉ đạo								

Hình 21: Màn hình Theo dõi xử lý

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

☆ [456/KH-UBND - 05/06/2020] V/v thực hiện kế hoạch							
CVP (Chánh Văn phòng S	<u>Sở)</u> (16 giờ trước)						
Mau CV-UBND.docx	8						
Thông tin văn bản			Xem thông tin văn bản				
🖒 Thông tin chỉ đạo							
Người chỉ đạo:	Lãnh đạo UBND [Lãnh đạo Test]	Đơn vị:	Văn phòng Uỷ ban nhân dân - tỉnh Đồng Tháp				
Người phê duyệt:	🛔 Chuyên viên [Tài khoản Test]	Phòng ban:	Phòng Tổng hợp - Văn xã				
Thông tin theo dõi							
Nội dung công việc	Đề nghị Sở TT&TT thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh						
Nguồn chỉ đạo							
🛷 Xử lý chính	📕 Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh Đồng Tháp						
Phối hợp xử lý							
Đơn vị theo dõi	& Chuyên viên [Tài khoản Test]						
Ngày giao	05/06/2020 14:30:16						
Hạn xử lý							
Trạng thái	Ðang xử lý						

Hình 22: Xem chi tiết thông tin văn bản khi nhấn chọn văn bản muốn xem trên màn hình

4.6. Nhiệm vụ quá hạn

Nhiệm vụ quá hạn tổng hợp các văn bản đã quá hạn xử lý

🖵 Hệ thống theo dõi thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh Tìm kiếm Tìm kiếm								Q 🖁 (Xin chào, Đoàn Bảo Li	inh 🔽	
倄 Trang chủ										🛔 Chỉ mình	tôi 🖍 🏛
🕤 Văn bản chỉ đạo 🗸 🗸											
📑 Nhiệm vụ, công v67 🗸		Tính đến ngày:	29/01/202	4	Lat			1	1-2/2 🕅 🔇	1 > ⊮ €	3
	#	Trích yếu			Nội dung công việc		Xử lý chính	Ngày giao 🗢	Hạn xử lý 🗢	Trạng thái	A
Nhiệm vụ đã phân c(16) Duyệt gia hạn xử lý	1	[test 19/7 2] test 19/	72				B.Chánh văn phòng [Đoàn Bảo Linh]	19/07/2023 14:23:20	19/07/2023 14:25:00	Đợi xử lý Quá hạn 194 nga	ày
Duyệt kết quả xử lý 17 Nhiệm vụ phối hợp 10 Nhiệm vụ cần theo 10 Nhiệm vụ cản theo 10 Nhiệm vụ quá han 2	2	[09/2017/QĐ-UBND] Quy chế phối hợp gii quan chức năng trơn nhà nước đối với doi nghiệp, hộ kinh doam xã, liên hiệp hợp tác đăng ký thành lập trê thành phố Hà Nội	Ban hành ữa các cơ g quản lý anh h hợp tác xã sau m địa bàn	00 0			Chánh văn phông [Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân]	14/04/2017 14:38:15	20/05/2017	Đơi xử lý Quá hạn 2445 ngày	

Màn hình nhiệm vụ quá hạn

5. TRA CỨU, TÌM KIẾM

- Mục "*Tra cứu tìm kiếm*" trợ giúp người dùng tìm kiếm văn bản chỉ đạo một cách nhanh chóng và hợp lý nhờ thống kê văn bản theo cây thời gian.
- Một số hình ảnh Mục "*Tra cứu tìm kiếm*":

HTGNV	Phiên bản	2.5
Hệ thống Giao nhiệm vụ tích hợp trên phần mềm QLVB	Ngày	02/07/2024

🖵 Hệ thống theo dõi	thực hiện chỉ đạo điều hành của	a UBND tỉnh		Tìm kiểm 🛛 📿 🔮 🗩 🕌 👢 Xin chảo, Tải khoản	Test	
倄 Trang chù	📕 Văn bản chỉ đạo	📰 Tất cả				
Văn bản chỉ đạo ~	● Tất cả ▼	Tìm kiếm	Q	Chọn nguồn chỉ đạo Hiển thị 1 - 17 / 17 H <td <="" <td="" t<="" th=""><th>H C</th></td>	<th>H C</th>	H C
■ Nhiệm vụ, công việ11 ∨	Tháng 6 14	Số ký hiệu	Ngày văn bản	Trich yếu		
Hồ sơ công việc	Tháng 4	123/BC-UBND	05/06/2020	V/v giao nhiệm vụ cho đơn vị.	Ø	
Theo dõi chỉ đạo	Tháng 3 háng 2	456/KH-UBND	05/06/2020	V/v thực hiện kế hoạch	Ø	
📶 Báo cáo, thống kê 🗸 🗸	Tháng 1	542/CV-UBND	05/06/2020	V/v thực hiện công việc nhiệm vụ	8	
Q Tra cứu, tìm kiếm		999/CV-UBND	05/06/2020	V/v hướng dẫn phần mềm QLVB&ĐH	1	
«		124/QĐ-UBND	05/06/2020	Thực hiện quy định	Ø	
		340/TTr-UBND	04/06/2020	V/v ban hành nhiệm vụ chỉ đạo cho Sở TT&TT	Ø	
		567/QĐ-UBND	04/06/2020	V/v thực hiện quyết định của uBND tỉnh	Ø	
		569/BC-UBND	04/06/2020	Báo cáo về công tác đầu năm của Sở TT&TT năm 2020	8	

Hình 23: Màn hình Tra cứu văn bản

6. GIÚP ĐÕ VÀ HÕ TRỌ KỸ THUẬT

Nếu bạn cần giúp đỡ, dịch vụ, hay hỗ trợ kỹ thuật, hay chỉ là muốn biết thêm thông tin về sản phẩm của iNet Solutions, bạn có thể tìm thấy những thông tin bổ ích từ các nguồn sau đây của iNet Solutions:

Website: www.inetcloud.vn: trang chủ giới thiệu sản phẩm, công nghệ và ý tưởng của công ty Cổ phần Tin học Giải pháp Tích hợp Mở iNet Solutions

Diễn đàn thảo luận tại www.inetcloud.vn: nơi iNet Solutions và khách hàng, cộng đồng, những ai quan tâm cùng trao đổi vấn đề về sản phẩm, công nghệ, về cộng đồng Công nghệ thông tin trong và ngoài nước.

Nếu những nguồn thông tin trên không làm bạn hài lòng, hãy đừng ngần ngại

Gửi email đến support@inetcloud.vn để phản hồi thông tin và nhận sự trợ giúp kỹ thuật qua email

Gọi điện thoại đến Tổng đài hỗ trợ (028)-7300-0126 hoặc số (028)-3991-9150 để chúng tôi giải đáp qua điện thoại.

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu công ty Cổ phần Tin học Giải pháp Tích hợp Mở iNet Solutions, cung cấp miễn phí cho khách hàng.

Mọi thông tin vui lòng liên hệ:

Công ty Cổ phần Tin học Giải pháp Tích hợp Mở iNet Solutions; 342 Đường D14A Khu dân cư Hưng Phú 1, Phường Phước Long B, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh; Điện thoại: (028)39919150 – Email: support@inetcloud.vn