

PHỤ LỤC 1 (BỔ SUNG)

Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích kèm theo Quyết định số 1131/QĐ-UBND-HC ngày 06/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp
(kèm theo Công văn số /UBND-CCHC ngày /11/2023 của Chủ tịch UBND huyện)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (22 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Gửi hồ sơ	Trả kết quả	
I	Lĩnh vực Công an huyện:			
1	Xác nhận số chứng minh nhân dân, căn cước công dân thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
2	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
3	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về căn cước công dân thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
4	Trình báo mất hộ chiếu phổ thông thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
5	Trình báo mất giấy thông hành thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
6	Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
7	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân thực hiện tại Công an cấp huyện;	X	X	
8	Cấp lại giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp) thực hiện tại Công an cấp huyện.	X	X	
II	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường:			
2.1	Lĩnh vực Đất đai:			
9	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện;		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Gửi hồ sơ	Trả kết quả	
10	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.		X	
III	Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:			
3.1	Lĩnh vực Thủy sản:			
11	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý);	X	X	
12	Công bố mở cảng cá loại 3;	X	X	
13	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý).	X	X	
3.2	Lĩnh vực Thủy lợi:			
14	Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp;	X	X	
15	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện;	X	X	
16	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên);	X	X	
17	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên);	X	X	
18	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện.	X	X	
IV	Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông:			
4.1	Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử:			

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Gửi hồ sơ	Trả kết quả	
19	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	X	X	
20	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	X	X	
21	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	X	X	
22	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.	X	X	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (47 TTHC)

Stt	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Nhận hồ sơ	Trả kết quả	
IV	Công an xã, thị trấn:			
1	Đăng ký thường trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
2	Xóa đăng ký thường trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
3	Đăng ký tạm trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
4	Gia hạn tạm trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
5	Xóa đăng ký tạm trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
6	Tách hộ thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
7	Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	

Stt	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Nhận hồ sơ	Trả kết quả	
8	Khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
9	Xác nhận thông tin về cư trú thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
10	Khai báo tạm vắng thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
11	Thông báo số định danh cá nhân thực hiện tại Công an cấp xã;		X	
12	Trình báo mất hộ chiếu phổ thông thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
13	Trình báo mất giấy thông hành thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
14	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân thực hiện tại Công an cấp xã;	X	X	
15	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.		X	
II	Lĩnh vực Tư pháp:			
2.1	Lĩnh vực Hộ tịch:			
16	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;	X	X	
17	Cấp bản sao trích lục hộ tịch;	X	X	
18	Đăng ký khai sinh;	X		
19	Đăng ký lại khai sinh;		X	
20	Đăng ký kết hôn;	X		
21	Đăng ký khai tử;	X		
22	Đăng ký lại khai tử.	X		
2.2	Lĩnh vực chứng thực:			
23	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận;		X	

Stt	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Nhận hồ sơ	Trả kết quả	
24	Cấp bản sao từ sổ gốc;	X	X	
25	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở;		X	
26	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở;		X	
27	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản;		X	
28	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở;		X	
29	Chứng thực hợp đồng, giao dịch;		X	
30	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.		X	
III	Lĩnh vực Văn hóa, Gia đình, Thể thao:			
31	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng;	X	X	
32	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng;	X	X	
33	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng;	X	X	
34	Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm;	X		
35	Xét tặng giấy khen gia đình văn hóa (đạt 3 năm liên tục);	X		
36	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở.	X		
IV	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:			
37	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại;	X	X	
38	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiêu học;	X	X	
39	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập;	X	X	
40	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực;	X	X	
41	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	X	X	

Stt	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
		Nhận hồ sơ	Trả kết quả	
V	Lĩnh vực Đất đai:			
42	Xác nhận hộ gia đình cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp theo Điều 3 của Thông tư 03/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;	X	X	
43	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.	X	X	
VI	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội:			
44	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng Bảo trợ xã hội;	X	X	
45	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hàng năm;	X	X	
46	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở và sửa chữa nhà ở;	X		
47	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng Bảo trợ xã hội.	X	X	

Tổng cộng: 69 TTHC, trong đó:

- Cấp huyện: **22 TTHC** (gửi hồ sơ: 20 TTHC; trả kết quả: 22 TTHC) .
- Cấp xã: **47 TTHC** (gửi hồ sơ: 37 TTHC; trả kết quả: 39 TTHC).

PHỤ LỤC 2

Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích được ban hành kèm theo Quyết định số 1340/QĐ-UBND-HC ngày 08/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp
(kèm theo Công văn số /UBND-CCHC ngày /11/2023 của Chủ tịch UBND huyện)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (93 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
I	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỘ KINH DOANH:			
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh;			X
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh;			X
3	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh;			X
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh;			X
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.			X
II	LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA:			
6	Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;			X
7	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;			X
8	Cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;			X
9	Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá;			X
10	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá;			X
11	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá;			X
12	Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm rượu;			X
13	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu;			X
14	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu (Trường hợp do bị mất hoặc bị hỏng);			X
15	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai;			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
16	Cấp điều chỉnh Giấy Chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai;			X
17	Cấp lại Giấy Chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai.			X
III	LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM:			
18	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện.			X
IV	LĨNH VỰC HỘ TỊCH:			
19	Cấp bản sao trích lục hộ tịch;			X
20	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài;	X		
21	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài;	X		
22	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài;	X		
23	Đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch cho người từ đủ 14 tuổi; bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc.	X		
V	LĨNH VỰC CHỨNG THỰC:			
24	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận;		X	
25	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận;		X	
26	Cấp bản sao từ sổ gốc.		X	
VI	LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:			
27	Giải quyết chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở (ngoài tỉnh).			X
VII	LĨNH VỰC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ:			
28	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ;			X
29	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (Đối với bằng tốt nghiệp THPT từ năm 2006 trở về sau).			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
VIII	LĨNH VỰC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG:			
30	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ;			X
31	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.			X
IX	LĨNH VỰC BIỆN PHÁP ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM:			
32	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;			X
33	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.			X
X	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI:			
34	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất;		X	
35	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất;		X	
36	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định;		X	
37	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp;		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
38	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân;		X	
39	Tách thửa hoặc hợp thửa đất;		X	
40	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;		X	
41	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu;		X	
42	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu;		X	
43	Chuyển mục đích sử dụng đất;		X	
44	Đính chính Giấy chứng nhận, giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đã cấp;		X	
45	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân;		X	
46	Đính chính giấy chứng nhận đã cấp;		X	
47	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp;		X	
48	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tặng thêm diện		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
	tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận;			
49	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất;		X	
50	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp;		X	
51	Đăng ký đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền;		X	
52	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề;		X	
53	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận;		X	
54	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu;		X	
55	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm.		X	
XI	LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ:			
56	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;			X
57	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;			X
58	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;			X
59	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
XII	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ:			
60	Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke;			X
61	Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.			X
XIII	LĨNH VỰC CÔNG AN:			
62	Cấp thẻ căn cước công dân;		X	
63	Cấp đổi thẻ căn cước công dân;		X	
64	Cấp lại thẻ căn cước công dân;		X	
65	Cấp giấy chứng nhận đăng ký xe mô tô, xe gắn máy, xe máy điện;		X	
66	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký xe mô tô, xe gắn máy, xe máy điện;		X	
67	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký xe mô tô, xe gắn máy, xe máy điện;		X	
68	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện;			X
69	Cấp đổi giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện;			X
70	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện;			X
71	Giải quyết khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân;			X
72	Giải quyết tố cáo không thuộc lĩnh vực tố tụng hình sự của công dân đối với lực lượng Công an nhân dân.			X
XIV	LĨNH VỰC BẢO HIỂM XÃ HỘI:			
73	Đăng ký, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
74	Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện; cấp sổ bảo hiểm xã hội;			X
75	Đăng ký đóng, cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với người chỉ tham gia bảo hiểm y tế;			X
76	Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;			X
77	Giải quyết hưởng chế độ ốm đau;			X
78	Giải quyết hưởng chế độ thai sản;			X
79	Giải quyết hưởng trợ cấp dưỡng sức, phục hồi sức khỏe sau ốm đau, thai sản, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;			X
80	Giải quyết hưởng bảo hiểm xã hội một lần;			X
81	Giải quyết hưởng chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp đối với trường hợp bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp lần đầu;			X
82	Giải quyết hưởng chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp do thương tật, bệnh tật tái phát;			X
83	Giải quyết hưởng chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp đối với trường hợp đã bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, nay tiếp tục bị tai nạn lao động hoặc bệnh nghề nghiệp;			X
84	Giải quyết hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã;			X
85	Giải quyết hưởng trợ cấp một lần đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng ra nước ngoài để định cư và công dân nước ngoài đang hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng không còn cư trú ở Việt Nam;			X
86	Giải quyết hưởng chế độ tử tuất;			X
87	Giải quyết hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích;			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
88	Giải quyết chuyển hưởng sang địa bàn khác đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng			X
89	Giải quyết điều chỉnh, hủy quyết định, chấm dứt hưởng bảo hiểm xã hội;			X
90	Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Nghị định số 14/2020/NĐ-CP;			X
91	Người hưởng lĩnh chế độ bảo hiểm xã hội bằng tiền mặt chuyển sang lĩnh bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc thay đổi tài khoản cá nhân, hoặc thay đổi thông tin cá nhân;	X		
92	Thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế với cơ sở khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế;			X
93	Ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.			X

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (24 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
I	LĨNH VỰC HỘ TỊCH:			
1	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;		X	
2	Cấp bản sao trích lục hộ tịch;			X
3	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân;	X		
4	Thay đổi, cải chính hộ tịch cho người chưa đủ 14 tuổi; bổ sung hộ tịch;	X		

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả
5	Đăng ký lại kết hôn trong nước;	X		
6	Đăng ký lại khai tử trong nước.	X		
II	LĨNH VỰC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG:			
7	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;	X		
8	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú của người chết.	X		
III	LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI:			
9	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật.		X	
IV	LĨNH VỰC CHỨNG THỰC:			
10	Cấp bản sao từ sổ gốc		X	
V	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI:			
11	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp;		X	
12	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận;		X	
13	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả
14	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu;		X	
15	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu;		X	
16	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất;		X	
17	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện;		X	
18	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;		X	
19	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất; đăng ký bổ sung đối với tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp;		X	
20	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng của tổ chức đầu tư xây dựng (trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là hộ gia đình, cá nhân);		X	
21	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất;		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả
22	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất;		X	
23	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất;		X	
24	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.		X	

Tổng cộng: 117 TTHC, trong đó:

- Cấp huyện: **93 TTHC** (tiếp nhận hồ sơ: 05 TTHC; trả kết quả: 31 TTHC; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: 57 TTHC).

- Cấp xã: **24 TTHC** (tiếp nhận hồ sơ: 06 TTHC; trả kết quả: 17 TTHC; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: 01 TTHC).