

KẾT LUẬN THANH TRA

Kết quả thanh tra trách nhiệm việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với trường Tiểu học - THCS Phú Thành B

Thực hiện Quyết định số 16/QĐ-TTr ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chánh Thanh tra huyện về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với trường Tiểu học – Trung học cơ sở (THCS) Phú Thành B.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 13/9/2024 của Trưởng đoàn thanh tra và ý kiến giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra huyện Tam Nông kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học - THCS Phú Thành B được thành lập vào ngày 23/7/2004¹ tên gọi là trường THCS Phú Thành B. Đến ngày 14/9/2016, được đổi tên thành trường Tiểu học - THCS Phú Thành B² (do sáp nhập 02 trường: Tiểu học Phú Thành B1 và trường THCS Phú Thành B). Ngày 07/6/2024, trường được công nhận và cấp Bằng công nhận Trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1³.

Hiện nay, tổng số cán bộ, viên chức của trường là 40 người, trong đó: Ban Giám hiệu 02, giáo viên giảng dạy 31, giáo viên tổng phụ trách đội 01, nhân viên 05 người (Văn thư, Kế toán, Thiết bị, Thư viện và YTHĐ), 01 nhân viên bảo vệ hợp đồng theo Nghị định số 111/NĐ-CP; có 17 phòng học; 08 phòng chức năng; 19 lớp học với 544 học sinh.

Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023, trường Tiểu học - THCS Phú Thành B thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và có phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, viên chức⁴.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng, chống tham nhũng (PCTN)

Trường Tiểu học - THCS Phú Thành B tổ chức thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Mở sổ theo dõi tiếp công dân theo biểu

¹ Theo Quyết định số 403/QĐ.UB của UBND huyện Tam Nông về việc thành lập trường THCS Phú Thành B;

² Theo Quyết định số 283/QĐ-UBND của UBND huyện Tam Nông về thành lập Trường Tiểu học và THCS Phú Thành B;

³ Theo Quyết định số 471/QĐ-UBND-HC của UBND tỉnh Đồng Tháp.

⁴ Tại Quyết định số 89/QĐ-TH&THCS ngày 30/8/2023 của trường Tiểu học - THCS Phú Thành B.

mẫu hướng dẫn, đề ghi chép nội dung vụ việc; có bố trí nơi tiếp công dân, niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân định kỳ; tuy nhiên trong kỳ thanh tra không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, không có số lượt tiếp công dân.

Tổ chức xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác PCTN, tiêu cực và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, như: chế độ định mức; công khai dự toán, quyết toán tài chính, sửa chữa, mua sắm tài sản; ban hành quy tắc ứng xử; tổ chức tự kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch của UBND huyện; phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học năm 2023 - 2024; thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định. Tuy nhiên, chưa tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; khi ban hành Kế hoạch PCTN, tiêu cực nhưng không tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên; chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

2. Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 - 2024

Nhà trường tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch của Phòng, Sở; có kế hoạch⁵ thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết, tổng kết năm học. Công tác quản lý, sử dụng các loại hồ sơ, thiết bị dạy học của giáo viên và học sinh được áp dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên phần mềm vnEdu, các sổ điện tử⁶; tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, nghiên cứu bài học⁷, chế độ làm việc đối với cán bộ quản lý, giáo viên⁸ và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, như: Số lượt khai thác, sử dụng phòng Tiếng Anh chưa đủ số tiết đã đăng ký dẫn đến nhà trường sử dụng phòng Tiếng Anh để giảng dạy chưa đảm bảo theo quy định.

3. Công tác quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao, ký hợp đồng lao động, chính sách tiền lương, cải cách hành chính, văn thư, thi đua khen thưởng, đánh giá viên chức; quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng

Trường thực hiện chính sách tiền lương, các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên, nhân viên được tổ chức triển khai và ký hợp đồng làm việc chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định. Quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng thực hiện theo Hướng dẫn số 105/HD-SGDĐT ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Công tác quản lý, sử dụng biên chế và số lượng người làm việc của đơn vị được đảm bảo theo chỉ tiêu UBND huyện giao;

⁵ Kế hoạch số 147/KH-TH&THCSPTB 13 tháng 12 năm 2023 về kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết học kỳ I năm học 2022 - 2023, Kế hoạch số 53/KH-TH&THCSPTB ngày 19 tháng 4 năm 2024 về kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và tổng kết năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 111/KH-TH&THCSPTB ngày 16 tháng 09 năm 2023 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

⁶ Theo Mục II tại Công văn số 1383/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

⁷ theo Công văn số 1181/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo

⁸ Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và Công văn số 1213/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2023

sắp xếp, bố trí viên chức theo vị trí việc làm. Thực hiện niêm yết công khai các lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ của nhà trường trên website trường, trên bảng biểu đặt nơi phù hợp. Trường có tổ chức phong trào thi đua trong năm học và được chia làm 02 giai đoạn để bình xét khen thưởng giáo viên, nhân viên; công tác văn thư có mở sổ đi, đến theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và thực hiện đánh giá viên chức theo quy định⁹.

Tuy nhiên, qua kiểm tra hồ sơ, còn một vài hồ sơ của viên chức thiếu minh chứng kèm theo phiếu bổ sung lý lịch hàng năm, phiếu đánh giá viên chức và quyết định của giáo viên còn lưu bản photo; trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức thiếu các file minh chứng.

4. Công tác thu, chi tài chính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023

a) Kinh phí ngân sách cấp

Tổng thu 5.486.666.500 đồng; tổng chi 5.447.299.057 đồng; tồn quỹ cuối năm số tiền 39.367.443 đồng (cuối năm hủy tại KBNN).

b) Kinh phí các nguồn quỹ khác

Tổng thu 379.348.134 đồng, tổng chi 272.154.428 đồng, tồn quỹ cuối năm 107.193.706 đồng (tồn tại TKTG KBNN).

c) Nguồn thu năm học 2023 - 2024

Thu học phí: Số tiền phải thu (286 học sinh) 90.090.000 đồng; đã thu (266 học sinh) số tiền 82.372.500 đồng; miễn giảm (06 học sinh) số tiền 3.990.000 đồng; chưa thu (14 học sinh) số tiền 3.727.500 đồng.

Thu BHYT: Tổng thu (544 học sinh) đạt 100% chỉ tiêu giao; với số tiền 284.941.800đ;

Thu BHTN: Tổng thu (533 học sinh) đạt 97%; với số tiền 75.660.000đ;

Ngay từ đầu năm, trường thực hiện phân bổ dự toán theo trình tự quy định, có ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để làm căn cứ chi tiêu trong nội bộ đơn vị; thực hiện lưu trữ sổ sách, chứng từ kế toán, chế độ chi trả tiền lương, thâm niên, kiêm nhiệm, dạy thêm giờ, hợp đồng thỉnh giảng và công khai tài chính theo quy định. Các khoản thu đều đạt từ 95% và thực hiện chi trả các chế độ chính sách cho học sinh. Nội dung các khoản chi cơ bản theo tính chất hoạt động của đơn vị.

Tuy nhiên, thực hiện chi sai tài khoản tiền gửi (*thay vì rút chi từ tài khoản nguồn kinh phí 2 buổi/ngày nhưng rút nhầm tài khoản nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu*), nhưng ngày 14/8/2024 trường đã thực hiện nộp trả lại nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu với số tiền 4.740.000 đồng; thu học phí năm học 2022 – 2023, kế toán chưa nộp vào tài khoản tiền gửi nhưng lại lấy chi (*sửa máy lạnh, tháo dỡ mái che, vận chuyển bàn ghế*) nên khi lên báo cáo tài chính làm sai lệch số tiền đã thu thực tế, đến ngày 14/8/2024 trường đã thu hồi và nộp bổ sung vào tài khoản thu

⁹ tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

học phí với số tiền 11.100.000 đồng; chưa cập nhật theo dõi công cụ dụng cụ phát sinh trong năm và ghi nhận số liệu theo dõi sổ tài sản phát sinh chưa chính xác, đầy đủ; Thủ quỹ chưa cập nhật theo dõi đầy đủ các khoản thu, chi bằng tiền mặt. Đầu năm, trường chưa xây dựng dự toán thu, chi và bảng dự trù mua thuốc đối với kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định; chưa xây dựng tiêu chuẩn, định mức, mức chi cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ đối với sử dụng nguồn thu dịch vụ (căn tin).

5. Việc mua sắm, sửa chữa và quản lý sử dụng tài sản công

Trường thực hiện sửa chữa, mua sắm và thanh quyết toán 13 hạng mục (*từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên*) với tổng số tiền 358.820.000 đồng (*trong đó; cấp Tiểu học: sửa chữa 91.235.000 đồng, mua sắm 93.869.000 đồng và cấp Trung học cơ sở: sửa chữa 160.756.000 đồng, mua sắm 12.960.000 đồng*).

Kiểm tra, đo đạc thực tế (ngẫu nhiên 02 công trình¹⁰) một số công việc đã thi công (chỉ kiểm tra các hạng mục nhìn thấy, không kiểm tra phần bị khuất) cho thấy khối lượng thanh toán như khối lượng dự toán được duyệt. Tuy nhiên, trường không lập kế hoạch, dự toán kinh phí thực hiện sửa chữa, mua sắm tài sản ngay đầu năm theo quy định.

Về công tác quản lý sử dụng tài sản công: Trường có xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, định kỳ có báo cáo và thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Trường Tiểu học - THCS Phú Thành B triển khai thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật PCTN; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 – 2024, công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên được nhà trường thực hiện theo quy định. Công tác quản lý, sử dụng biên chế, sắp xếp, bố trí viên chức được thực hiện theo vị trí việc làm; có mở sổ theo dõi văn bản đi, đến và niêm yết công khai các lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ của nhà trường.

Thực hiện quản lý thu - chi tài chính theo quy định, có phân bổ dự toán, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; lưu trữ sổ sách, chứng từ kế toán, thực hiện chế độ chi trả tiền lương, thâm niên, dạy thêm giờ cho giáo viên; quan tâm thực hiện mua sắm, sửa chữa, quản lý sử dụng tài sản công của trường.

2. Hạn chế

a) Công tác tiếp dân, giải quyết KNTC và PCTN

Trường chưa tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực¹¹; không tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trước khi ban hành Kế

¹⁰ Làm vách ngăn phòng học, mở thêm cửa ra vào và làm thêm hệ thống điện; Làm mặt dựng, cửa sắt cầu thang.

¹¹ là chưa đúng quy định tại Điều 6 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 07/12/2022 của UBND huyện.

hoạch PCTN, tiêu cực theo quy định¹² và chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 được quy định tại Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Trách nhiệm này là của ông Nguyễn Văn Phổ - viên chức tham mưu lĩnh vực phòng, chống tham nhũng.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 – 2024

Số lượt khai thác, sử dụng phòng Tiếng Anh chưa đủ số tiết đã đăng ký theo quy định¹³, đây là trách nhiệm của Thầy Dương Hữu Nghị - giáo viên và cũng là trách nhiệm tham mưu quản lý của bà Huỳnh Thị Hương – Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học - THCS Phú Thành B.

c) Công tác quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao, ký hợp đồng lao động, chính sách tiền lương, cải cách hành chính, văn thư, thi đua khen thưởng, đánh giá viên chức; quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng.

Một vài hồ sơ viên chức thiếu minh chứng kèm theo phiếu bổ sung lý lịch hàng năm, phiếu đánh giá viên chức và quyết định của giáo viên còn lưu bản photo là chưa đúng theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; trên phần mềm còn một vài hồ sơ cán bộ viên chức thiếu các file minh chứng¹⁴. Đây là trách nhiệm của bà Lê Thị Thủy – Văn thư trường Tiểu học - THCS Phú Thành B.

d) Công tác thu, chi tài chính và mua sắm, sửa chữa, quản lý tài sản công

Thực hiện chi sai nội dung tài khoản tiền gửi; thu học phí năm học 2022 – 2023, chưa thực hiện nộp vào tài khoản mà lấy chi cho một số nội dung khác là sai theo quy định¹⁵, nhưng ngày 14/8/2024 trường đã thực hiện thu hồi, nộp trả lại nguồn và nộp bổ sung vào tài khoản.

Trường chưa cập nhật theo dõi công cụ dụng cụ phát sinh trong năm và ghi nhận số liệu theo dõi tài sản phát sinh chưa chính xác; cập nhật theo dõi các khoản thu, chi bằng tiền mặt chưa đầy đủ¹⁶. Đầu năm, trường chưa xây dựng dự toán thu, chi và bảng dự trù mua thuốc đối với kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu¹⁷; chưa

¹² tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022

¹³ tại Mục 4 Phần II Công văn số 1790/SGDĐT-CNTTBTV ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định hồ sơ quản lý thiết bị dạy học mầm non, Tiểu học, THCS, THPT từ năm 2020-2021.

¹⁴ Thực hiện Công văn số 2310/UBND-NV ngày 09/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật lĩnh vực nội vụ và Công văn số 830/PNV-TCCB ngày 18/7/2024 của phòng Nội vụ về rà soát, hoàn thiện hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

¹⁵ Tại điểm c khoản 2 Mục V Phần I Công văn số 1683/SGDĐT-STC ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện về đối tượng cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2022-2023.

¹⁶ Tại khoản 2 Điều 26 Luật Kế toán 2015.

¹⁷ Tại khoản 1 Mục I, II Công văn số 1825/SGDĐT-KHTC ngày 31/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu từ nguồn quỹ BHYT tại y tế trường học các cơ sở giáo dục.

xây dựng tiêu chuẩn, định mức, mức chi cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ¹⁸ về sử dụng nguồn thu dịch vụ (căn tin) và chưa lập kế hoạch, dự toán kinh phí thực hiện sửa chữa, mua sắm tài sản công theo quy định¹⁹. Những hạn chế này là trách nhiệm của ông Nguyễn Văn Phổ - Kế toán và bà Nguyễn Thị Giang, Nhân viên Y tế - Thủ quỹ của trường Tiểu học - THCS Phú Thành B.

* Từ những sai sót của cán bộ, viên chức nêu trên cũng có phần trách nhiệm của ông Lê Thanh Tùng – Hiệu trưởng trường Tiểu học - THCS Phú Thành B trong công tác quản lý điều hành, chỉ đạo thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

IV. KIẾN NGHỊ

Căn cứ vào kết luận, Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các nội dung sau:

1. Xử lý hành chính

- *Giao phòng Nội vụ huyện* chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với ông Lê Thanh Tùng – Hiệu trưởng trường Tiểu học - THCS Phú Thành B do có những hạn chế đã nêu tại Mục 2 Phần III. Kết luận.

- *Trường Tiểu học - THCS Phú Thành B*: tổ chức họp kiểm điểm phê bình rút kinh nghiệm đối với các cán bộ, viên chức đã có hạn chế như đã nêu tại Mục 2 phần III. Kết luận.

2. Về chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước

Trường Tiểu học - THCS Phú Thành B tổ chức thực hiện nội dung sau:

- Tổ chức khắc phục những hạn chế đã nêu.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết để khai thác, sử dụng phòng chuyên môn giảng dạy đảm bảo theo quy định.
- Chủ động khảo sát xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí và cân đối nguồn kinh phí ngay đầu năm, khi có nhu cầu sửa chữa, mua sắm tài sản công của trường theo quy định.

3. Thời gian tổ chức thực hiện

Yêu cầu các đơn vị có liên quan và trường Tiểu học - THCS Phú Thành B báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nêu tại Phần IV của Kết luận về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) trong 15 ngày, kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra.

¹⁸ Tại điểm a khoản 2 Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

¹⁹ tại điểm a khoản 2 Điều 4 Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài Chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với trường Tiểu học - THCS Phú Thành B./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- UBND huyện (b/c);
- Phòng GD&ĐT;
- Đối tượng thanh tra (t/h);
- Lưu: VT+ Lưu HSĐ_(Huệ-05 bản).

CHÁNH THANH TRA

Trần Văn Lắm